



- Matéo MF - RIDER

GENERALITES :

Ce rider fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par l'organisateur. En cas d'interrogation ou de difficulté, merci de bien vouloir contacter :

Management/booking/régie technique :
Matéo MF => Tél. : 06.49.09.50.61

E-mail : mateo.mf@laposte.net

ou bien :

Timothée => Tél. : 06.88.83.12.45

E-mail : chabrilat.timothee@hotmail.fr

Damien => Tél. : 06.61.62.39.30

E-mail : damsou@yahoo.fr

Tom => Tél. : 07.86.97.27.89

E-mail : tom.juquel@gmail.com

ATTENTION, le groupe tourne sans technicien son ni lumière. S'adresser à Matéo ou Timothée pour toutes les questions relatives à la technique.

1. RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

Vous trouverez ci-joint la feuille de route à nous retourner rapidement (au plus tard huit jours avant le concert), et à adresser à mateo.mf@laposte.net

2. PERSONNEL DE TOURNÉE

Musiciens : 4 personnes

Technique : 0 personne

Régie tour : 0 personne

3. ACCÈS ET VÉHICULE

Nous aurons besoin d'espace pour garer notre camion huit places rallongé à proximité du lieu, et un endroit où stationner le véhicule le temps du déchargement.

4. MERCHANDISING / PHOTOS / ENREGISTREMENT

Le groupe disposera d'un espace de merchandising, pour vendre ses albums et proposer flyers, cartes de visite et autres goodies : une petite table (1m²) + une chaise feront l'affaire. Le groupe les placera à l'endroit qu'il juge idéal.

Les photos sans flash seront autorisées lors du spectacle, et devront être envoyées par la suite à mateo.mf@laposte.net

L'enregistrement du concert est également possible à certaines conditions, contacter le régisseur (Matéo) pour les détails au moins quinze jours avant la date du concert.

5. LOGES

Des loges seront aménagées pour pouvoir nous changer et entreposer notre matériel. On y trouvera au minimum des portants, quatre petites bouteilles d'eau, un accès à des toilettes et à un point d'eau. D'autres agréments seront appréciables : grignotages, miroirs, douches, sofas, frigo...

Si les instruments doivent être stockés sur place en dehors de la scène, ils le seront dans un local sécurisé fermé à clef (des loges fermées et accessible seulement au groupe conviendront tout à fait).

Une chaise **sans accoudoirs**, de hauteur normale, sera aussi demandée pour l'accordéoniste.

6. CATERING

L'organisateur se chargera du catering pour le soir du concert. Ce catering devra comprendre **quatre repas chauds**, dont **deux végétariens (= qui ne mangent aucun animal mort)**. Attention, les végétariens ont les mêmes appétits que les autres ! Si aucun repas chaud n'est prévu pour le groupe, celui-ci se chargera lui-même de pourvoir à ses besoins, en échange d'une somme de 15€ par personne et par repas, payée par l'organisateur.

Côté rafraîchissements, l'organisateur prévoira des boissons alcoolisées pour trois personnes : bière, vin, ou tout autre nectar alcoolisé de votre crû... (faîtes-vous plaisir !) Attention, un des membres du groupe ne boit jamais d'alcool ni de boisson gazeuse. En conséquence, prévoir – au moins pour lui – un rafraîchissement adapté (jus, sirop, cocktail, thé, café, etc).

7. HORAIRES

L'horaire de rendez-vous pour l'arrivée du groupe sera fixée à environ 15 min avant celui des balances ou de l'installation.

Temps d'installation : 45 min

Temps de balance : 45 min

Temps de repas : au minimum 30 min. En fonction de l'heure de passage sur scène, nous vous précisons si nous préférons manger avant ou après notre concert.

Temps libre : Nous avons besoin d'un temps libre de 30 min avant le début concert.

Durée du concert : 1h15 environ

Temps d'échange avec le public à la suite du concert : 30 min

Temps de rangement : 45 min (sono complète) ou 20 min. Nous apprécions de pouvoir prendre le temps pour remballer nos affaires.

8. HÉBERGEMENT

Si le groupe souhaite ou doit dormir sur place, l'organisateur se chargera au besoin de lui assurer la possibilité de dormir chez l'habitant dans un rayon proche (une dizaine de kilomètres), en binômes séparés si nécessaire. Dans le cas contraire, deux chambres d'hôtel doubles assurées par l'organisateur conviendront également. Le matériel sera alors conservé dans un lieu sécurisé, dans l'idéal dans un parking surveillé.

9. INVITATIONS

Si le groupe a la possibilité d'inviter des personnes au concert, merci de le lui notifier au moins huit jours avant, en lui précisant les modalités des invitations.

10. ENGAGEMENTS

L'organisateur et le responsable du groupe signeront la présente feuille de route. L'organisateur fournira la feuille de route du lieu du concert dans les plus brefs délais, il se porte également responsable en cas de vol, de dégradation ou d'agression subis par les membres du groupes.

Fait à, le.....
Signature du responsable du groupe : Signature de l'organisateur :